

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

## **ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от** 12.10.2016 **№** 295

ст-ца Запорожская

**Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района**

В соответствии с пунктом 2 части 4 статьи 19 Федерального закона Российской Федерации от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», принимая во внимание постановление администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 11 октября 2016 года № 289 «Об утверждении требований к определению нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района» п о с т а н о в л я ю:

1. Утвердить перечень учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты (приложение № 1);

2. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функцийоргана местного самоуправления и казенных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2);

3. Утвердить нормативные затраты на обеспечение функций казенных учреждений, Запорожского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 3).

4. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на официальном сайте администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Запорожского сельского поселения Темрюкского района О.П.Макарову.

6. Постановление вступает в силу на следующий день после его официального опубликования.

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района Н.Г.Колодина

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**

проекта постановления администрации Запорожского сельского поселения

Темрюкского района

от *12.10.2016* № *295*

«Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций органа местного самоуправления и казенных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района»

Проект подготовлен и внесен:

Начальник финансового отдела С.Н.Кихаева

Проект согласован:

Заместитель главы

Запорожского сельского поселения

Темрюкского района О.П.Макарова

Начальник общего отдела И.В.Рыбина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Запорожского сельского поселения

Темрюкского района

от 12.10.2016 № 295

**ПЕРЕЧЕНЬ**

учреждений (заказчиков), для обеспечения функций которых утверждаются нормативные затраты

|  |  |
| --- | --- |
|  | Наименование учреждения |
| 1 | Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района |
| 2 | Муниципальное казенное учреждение «Материально-техническое обеспечение администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района» |
| 3 | Муниципальное казенное учреждение «Запорожская централизованная бухгалтерия» Запорожского сельского поселения Темрюкского района |

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района Н.Г.Колодина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Запорожского сельского поселения

Темрюкского района

от 12.10.2016 № 295

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

на обеспечение функцийоргана местного самоуправления и казенных учреждений Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

1. Нормативы затрат на абонентскую плату и иных периодических услуг связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Количество средств связи | Ежемесячная абонентская плата в расчете на 1 абонентский номер | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость услуг на абонентскуюплату, руб./год |
| 1 | 6 единиц | 1250 | 12 | 90 000 |

Объем расходов, рассчитанный на абонентскую плату и иные периодические услуги связи, может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Нормативы на оплату услуг доступа к сети Интернет

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Количество предоставления в пользование услуги доступа к сети Интернет, ед. | Ежемесячная плата за предоставление услуги доступа к сети Интернет, руб. | Количество месяцев предоставления услуги | Предельная стоимость услуг на абонентскуюплату, руб./год |
| 1 | 1 | 12 000 | 12 | 144 000 |

1. Нормативы затрат на техническое обслуживание, регламентно-профилактический ремонт вычислительной техники и приобретение комплектующих к вычислительной технике

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Фактическое количество вычислительной техники на проведение технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретение комплектующих к вычислительной техникешт. | Цена технического обслуживания, регламентно-профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной технике в расчете на 1 вычислительную технику, руб./год | Предельная стоимость технического обслуживания и регламентно - профилактического ремонта и приобретения комплектующих к вычислительной техники, руб./год |
| 1 | Персональный компьютер | 24 | 5 500,00 | 132 000,00 |
| 2 | Ноутбук | 2 | 5 500,00 | 11 000,00 |

1. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно-профилактический ремонт локально-вычислительной сети

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество устройств локально- вычислительных сетей,шт. | Цена модернизации локально- вычислительных сетей, руб./год | Предельная стоимость, руб./год  |
| Модернизация локально-вычислительной сети | 1\* | 162 000,00 | 162 000,00 |

1. Нормативы затраты на техническое обслуживание и регламентно - профилактический ремонт принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Срок эксплуатации / год | Предельная стоимость,руб. / год | Количество, шт. | Наименование должностей  |
| 1 | Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок) | 3 | 50 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 2 | Принтер (не более 25 стр./мин) | 3 | 25 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 3 | Факс | 3 | 7 500,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

1. Нормативы затраты на приобретение мониторов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Количество мониторов на 1 сотрудника, шт. | Цена одного монитора,руб./год | Наименование должностей  |
| Монитор с диагональю не более «24» дюймов | 1 | 15 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

1. Нормативы затраты на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт. | Цена одного системного блока, руб./год | Наименование должностей |
| Системный блок на базе процессора i5 | 1 | 35 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

1. Нормативы затрат на приобретение других запасных частей для вычислительной техники

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | Манипулятор «мышь» | 5 | 450,00 |
| 2 | Клавиатура  | 5 | 400,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение рабочих станций, принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| безопасн | Наименование | Срок эксплуатации / год | Предельная стоимость,руб. / год | Количество, шт. | Наименование должностей  |
| 1 | Рабочие станции (компьютер персональный настольный/моноблок) | 3 | 50 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 2 | Принтер (не более 25 стр./мин) | 3 | 25 000,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 3 | Факс | 3 | 7 500,00 | 1 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

1. Нормативы затрат на оплату услуг почтовой связи

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование услуг  | Количество почтовых отправлений, шт./год | Цена 1 почтового отправления, руб. |
| Услуги почтовой связи | 100 | 40,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение маркированных конвертов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование  | Количество, шт. | Цена 1 единицы товара, руб. |
| 1 | Приобретение маркированных конвертов с литерой «А»,220 мм\*110 мм | 150 | 28,00 |

Количество почтовых отправлений и маркированных конвертов для администрации Запорожского сельского поселения Темрюкский район может быть изменено по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Нормативы затрат на приобретение мебели и бытовой техники

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество, шт. | Цена 1 предмета мебели и бытовой техники, руб. | Срок полезного использования, лет |
| Кабинет руководителя  |
| 1 |  Стол руководителя | 1 | 28 000,00 | 7 |
| 2 |  Стол приставной  | 1 | 7 300,00 | 7 |
| 3 |  Cтол журнальный | 1 | 6 300,00 | 7 |
| 4 |  Брифинг к столу  | 1 | 14 200,00 | 7 |
| 5 |  Тумба подкатная | 1 | 11 500,00 | 7 |
| 6 |  Тумба приставная | 1 | 14 000,00 | 7 |
| 7 |  Кресло руководителя  | 1 | 35 000,00 | 7 |
| 8 |  Шкаф для документов | 2 | 25 700,00 | 7 |
| 9 |  Стеллаж угловой  | 2 | 7 500,00 | 7 |
| 10 |  Гардероб | 1 | 23 300,00 | 7 |
| 11 |  Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 12 |  Холодильник | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 13 |  Телевизор  | 1 | 50 000,00 | 5 |
| 14 |  Часы настенные  | 1 | 3 000,00 | 10 |
| 15 |  Подставка под цветы  | 1 | 7 500,00 | 7 |
| 16 |  Стул офисный | 7 | 4 300,00 | 7 |
| 17 |  Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 3 |
|  |
| Приемная руководителя |
| 18 |  Стул офисный | 1 | 5 000,00 | 7 |
| 19 |  Стол рабочий | 1 | 14 000,00 | 7 |
| 20 |  Стол приставной | 1 | 7 300,00 | 7 |
| 21 |  Шкаф для документов  | 2 | 13 900,00 | 7 |
| 22 |  Шкаф для одежды | 1 | 16 100,00 | 7 |
| 23 |  Тумба выкатная с  выдвижными ящиками  | 2 | 12 200,00 | 7 |
| 24 |  Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| 25 |  Часы настенные  | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 26 |  Тумба под оргтехнику | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 27 |  Тумба для документов | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 28 |  Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 29 | Стеллаж угловой | 1 | 10 000,00 |  |
| 30 |  Стул для посетителей  | 2 | 4 000,00 |  |
| Кабинет № 1 заместителя руководителя |
| 31 |  Стол для начальника отдела | 1 | 28 000,00 | 7 |
| 32 |  Стол рабочий  | 3 | 14 000,00 | 7 |
| 33 |  Тумба выкатная с  выдвижными ящиками | 2 | 12 200,00 | 7 |
| 34 |  Шкаф для документов  | 3 | 21 000,00 | 7 |
| 35 |  Шкаф для одежды | 1 | 16 000,00 | 7 |
| 36 |  Холодильник  | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 37 |  Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 38 |  Стул офисный  | 5 | 5 000,00 | 7 |
| 39 |  Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| 40 | Тумба под технику | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 41 |  Часы настенные  | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 42 | Подставка под системный блок | 1 | 3 000,00 | 7 |
| Кабинет № 2 заместителя руководителя |
| 43 |  Стол для начальника отдела | 1 | 28 000,00 | 7 |
| 44 |  Стол рабочий  | 3 | 14 000,00 | 7 |
| 45 |  Тумба выкатная с  выдвижными ящиками | 2 | 12 200,00 | 7 |
| 46 |  Шкаф для документов  | 3 | 21 000,00 | 7 |
| 47 |  Шкаф для одежды | 1 | 16 000,00 | 7 |
| 48 |  Холодильник  | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 49 |  Шкаф металлический (сейф) | 1 | 13 000,00 | 25 |
| 50 |  Стул офисный  | 5 | 5 000,00 | 7 |
| 51 |  Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| 52 | Тумба под технику | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 53 |  Часы настенные  | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 54 | Подставка под системный блок | 1 | 3 000,00 | 7 |
| Кабинет общего отдела  |
| 55 |  Стол письменный для начальника отдела | 1 | 25 800,00 | 7 |
| 56 |  Стол рабочий  | 7 | 14 000,00 | 7 |
| 57 | Тумба выкатная с выдвижными ящиками | 4 | 12 200,00 | 7 |
| 58 |  Тумба приставная | 3 | 12 460,00 | 7 |
| 59 |  Шкаф для одежды  | 2 | 16 000,00 | 7 |
| 60 |  Шкаф для документов  | 3 | 21 000,00 | 7 |
| 61 |  Шкаф металлический (сейф) | 4 | 13 000,00 | 25 |
| 62 |  Стул офисный  | 11 | 5 000,00 | 7 |
| 63 |  Холодильник  | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 64 |  Сплит-система | 2 | 40 000,00 | 7 |
| 65 |  Стол угловой приставной  | 1 | 7 300,00 | 7 |
| 66 |  Часы настенные  | 1 | 3 000,00 | 7 |
| Кабинет отдела земельных отношений  |
| 67 |  Стол письменный для начальника отдела | 1 | 25 800,00 | 7 |
| 68 |  Стол рабочий угловой  | 1 | 12 500,0 | 7 |
| 69 |  Стол рабочий | 2 | 14 000,00 | 7 |
| 70 |  Тумба выкатная с выдвижными ящиками  | 1 | 12 200,00 | 7 |
| 71 |  Шкаф для документов  | 2 | 21 000,00 | 7 |
| 72 |  Шкаф для одежды  | 1 | 16 000,00 | 7 |
| 73 |  Тумба под оргтехнику | 1 | 8 000,00 | 7 |
| 74 |  Пенал для документов | 2 | 3 600,00 | 7 |
| 75 |  Стул офисный  | 5 | 5 000,00 | 7 |
| 76 |  Стол приставной | 1 | 7 300,00 | 7 |
| 77 |  Стол угловой | 2 | 7 300,00 | 7 |
| 78 |  Часы настенные  | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 79 |  Холодильник  | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 80 |  Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| Кабинет финансового отдела  |
| 81 | Стол письменный для начальника отдела | 1 | 25 800,00 | 7 |
| 82 | Стол рабочий | 5 | 14 000,00 | 7 |
| 83 | Тумба подкатная | 5 | 12 460,00 | 7 |
| 84 | Шкаф металлический (сейф) | 2 | 13 000,00 | 25 |
| 85 | Сплит-система | 1 | 40 000,00 | 7 |
| 86 | Часы настенные | 1 | 3 000,00 | 7 |
| 87 | Шкаф для документов | 2 | 21 000,00 | 7 |
| 88 | Шкаф для одежды | 1 | 16 000,00 | 7 |
| 89 | Холодильник | 1 | 15 000,00 | 5 |
| 90 | Пенал для документов | 1 | 9 800,00 | 7 |
| 91 | Кресло начальника отдела | 1 | 11 000,00 | 7 |
| 92 | Стул офисный | 8 | 5 000,00 | 7 |

1. Нормативы затрат на приобретение бланочной продукции

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество, шт./год | Цена 1 бланка, руб. |
| 1 | Бланки писем администрации с угловым штампом (номерные) | 600 | 4,10 |
| 2 | Бланки администрации с надписью «Постановление» | 500 | 2,00 |
| 3 | Бланки администрации с надписью «Распоряжение» | 500 | 2,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование  | Единица измерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год | Цена 1-го предмета канцелярских принадлежностей, руб. |
| 1 | Бумага для заметок | шт. | 1 | 130,00 |
| 2 | Бумага для заметок в кубе | шт. | 0,2 | 186,00 |
| 3 | Бумага с липким слоем 38х50 мм. | шт. | 1 | 24,00 |
| 4 | Бумага с липким слоем 51х76 мм. 100л. | шт. | 1 | 37,00 |
| 5 | Дырокол  | шт. | 0,1 | 494,00 |
| 6 | Зажим для бумаг 15мм. | шт. | 6 | 5,00 |
| 7 | Зажим для бумаг19 мм. | шт. | 6 | 6,00 |
| 8 | Зажим для бумаг 32 мм. | шт. | 6 | 8,00 |
| 9 | Зажим для бумаг 41, 51 мм. | шт. | 6 | 14,00 |
| 10 | Карандаш механический  | шт. | 0,2 | 28,00 |
| 11 | Карандаш чернографический с ластиком  | шт. | 3 | 16,00 |
| 12 | Клей карандаш  | шт. | 0,5 | 30,00 |
| 13 | Клей ПВА В | шт. | 0,2 | 25,00 |
| 14 | Корректирующая лента  | шт. | 0,2 | 86,00 |
| 15 | Корректирующая жидкость  | шт. | 0,2 | 41,00 |
| 16 | Ластик, каучуковый  | шт. | 1 | 26,00 |
| 17 | Лупа в пластиковой оправе | шт. | 0,1 | 113,00 |
| 18 | Закладки самоклеящиеся в ассортименте | шт. | 2 | 103,00 |
| 19 | Нить капроновая белая  | шт. | 0,1 | 25,00 |
| 20 | Папка - конверт на кнопке  | шт. | 0,5 | 21,00 |
| 21 | Скоросшиватель пластиковый с перфорацией  | шт. | 2 | 13,00 |
| 22 | Папка - уголок  | шт. | 2 | 11,00 |
| 23 | Папка-регистратор ПВХ, 80 мм. | шт. | 0,5 | 197,00 |
| 24 | Папка-регистратор ПВХ, 50 мм. | шт. | 0,2 | 159,00 |
| 25 | Папка с пружинным скоросшивателем, карман | шт. | 0,2 | 70,00 |
| 26 | Папка на 2 кольца  | шт. | 0,3 | 66,00 |
| 27 | Скоросшиватель картонный  | шт. | 0,3 | 6,00 |
| 28 | Папка с завязками  | шт. | 0,5 | 20,00 |
| 29 | Поддон для бумаг  | шт. | 0,1 | 140,00 |
| 30 | Стойка – уголок для бумаг | шт. | 0,1 | 170,00 |
| 31 | Папка с зажимами  | шт. | 0,3 | 53,00 |
| 32 | Подставка настольная  | шт. | 0,1 | 104,00 |
| 33 | Ручка гелиевая  | шт. | 5 | 23,00 |
| 34 | Ручка шариковая  | шт. | 7 | 13,00 |
| 35 | Папка регистратор  | шт. | 0,5 | 120,00 |
| 36 | Нож канцелярский | шт. | 0,2 | 40,00 |
| 37 | Клейкая лента 19 мм x33 мм | шт. | 0,2 | 23,00 |
| 38 | Клейкая лента 48мм x 66мм,45мкм,  | шт. | 0,2 | 83,00 |
| 39 | Степлер № 24/6-26/6  | шт. | 0,2 | 240,00 |
| 40 | Степлер №10 | шт. | 0,3 | 92,00 |
| 41 | Скобы для степлера № 24/6 | шт. | 1 | 25,00 |
| 42 | Скобы для степлера №10 | шт. | 1 | 16,00 |
| 43 | Диспенсер для скрепок магнитный  | шт. | 0,1 | 72,00 |
| 44 | Грифель запасной | шт. | 1 | 17,00 |
| 45 | Набор текстовыделителей (4 цвета)  | шт. | 0,5 | 175,00 |
| 46 | Маркер перманентный 2 мм. круглый | шт. | 0,05 | 63,00 |
| 47 | Точилка  | шт. | 0,1 | 31,00 |
| 48 | Туба с салфетками для ухода за экранами 100 шт. | шт. | 2 | 119,00 |
| 49 | Штемпельная краска 45мл. (синяя) на водной основе) | шт. | 0,2 | 40,00 |
| 50 | Папка бюро с файлами  | шт. | 0,2 | 77,00 |
| 51 | Ножницы  | шт. | 0,1 | 78,00 |
| 52 | Блокнот, А 5  | шт. | 0,1 | 39,00 |
| 53 | Ежедневник, А5  | шт. | 0,3 | 186,00 |
| 54 | Календарь перекидной  | шт. | 0,3 | 52,00 |
| 55 | Планинг  | шт. | 0,3 | 233,00 |
| 56 | Линейка | шт. | 0,3 | 21,00 |
| 57 | Бумага А4 | пачка | 12 | 231,00 |
| 58 | Антистеплер | шт. | 0,1 | 57,00 |
| 59 | Скрепки  | уп. | 1 | 32,00 |
| 60 | Рамки для грамот | шт. | 0,5 | 159,00 |
| 61 | Бумага для факса  | шт. | 0,1 | 70,00 |
| 62 | Папка с файлами  | шт. | 0,5 | 90,00 |
| 63 | Конверты (110\*220) | шт. | 10 | 1,20 |

1. Нормативы затрат на приобретение хозяйственных товаров и принадлежностей

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п  | Наименование  | Количество, шт./год | Цена единицы хозяйственных товаров и принадлежностей, руб. |
| 1 | Элемент питания (ААА)  | 50 | 50,00 |
| 2 | Элемент питания (АА)  | 20 | 60,00 |
| 3 | Печать, штамп | 2 | 1 100,00 |
| 4 | Жалюзи  | 10 | 7000,00 |
| 5 | Зеркало  | 8 | 3 000,00 |

1. Нормативы затрат на дополнительное профессиональное образование

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № | Объем часов  | Число сотрудников, направляемых на дополнительное профессиональное обучение  | Цена обучения одного сотрудника, руб./год |
| 1 | не менее 40 часов  | 2 | 14 000,00 |
| 2 | не менее 200 часов  | 5 | 40 000,00 |

1. Нормативы затрат на ремонт картриджей

|  |  |
| --- | --- |
| Количество картриджей, шт.  | Предельная стоимость услуг на ремонткартриджей, руб./год |
| 36 | 14 400,00 |

1. Нормативы затрат на заправку картриджей (тонер-картриджей)

|  |  |
| --- | --- |
| Количество картриджей (тонер-картриджей), шт.  | Предельная стоимость услуг на заправку картриджей (тонер-картриджей), руб./год |
| 38 | 1. 600,00
 |

1. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий труда

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда | Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год |
| 23 | 650,00 |

1. Нормативы затрат на на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Количестводел, шт. | Цена переплета 1 дела, руб. | Предельная стоимость переплета документов, руб. |
| 1 | Проведение работ по переплету документов постоянного хранения | 20 | 195,00 | 3 900,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение ноутбуков

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество ноутбуков на одного сотрудника, шт.  | Срок эксплуатации, лет | Цена 1 ноутбука, руб./год  | Наименование должностей |
| Ноутбук | 1 | 3 | 50 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению справочно-правовых систем

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование услуг | Единицаизмерения | Количество  | Цена сопровождения услуг, руб. / год  |
| 1 | Оказание информационных услуг с использованием справочной Системы «ГАРАНТ» | усл. ед. | 1 | 260 000,00 |

1. Нормативы затрат на оплату услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество иного программного обеспечения к объекту установки | Цена сопровождения и приобретения иного программного обеспечения,руб./год |
| 1 | Оказание услуг по ПО: Kaspersky Endpoint Security | усл. ед | 1 | 31 000,00 |
| 2 | Оказание услуг по АС БЮДЖЕТ (Информационно-технологическое сопровождение программы ) | усл. ед | 1 | 30 000,00 |
| 3 | Оказание услуг по сопровождению «1С Предприятие» | усл. ед. | 1 | 90 000,00 |

Состав и стоимость услуг по сопровождению и приобретению программного обеспечения для администрации Запорожского сельского поселения,

может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Нормативы затрат на приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  № п/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество приобретаемых простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения по защите информации  | Цена единицы простой (неисключительной) лицензии на использование программного обеспечения по защите информации, руб./год  |
| 1 | Приобретение лицензий на право использования СКЗИ «КриптоПро CSP» версии 4.0 на одном рабочем месте | шт. | 10 | 1 800,00 |

Приобретение простых (неисключительных) лицензий на использование программного обеспечения для администрации Запорожского сельского поселения, может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Нормативы затрат на приобретение системных блоков

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование  | Количество системных блоков на 1 сотрудника, шт. | Цена одного системного блока, руб./год | Наименование должностей |
| Системный блок на базе процессора i5 | 1 | 35 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

1. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов и иной оргтехники

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Фактическое количество принтеров, многофункциональных устройств, копироваль-ных аппаратов и иной оргтехники, шт.  | Наименование расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники  | Норматив потребления расходных материалов для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, шт./год | Цена 1 расходного материала для принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов и иной оргтехники, руб.  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| 1 | Принтер Kyocera Ecosys P2135dn | 2 | тонер-картридж (черно-белый) | 4 | 1 500,00 |
| 2 | Принтер Canon i-Sensys LBP-6000 | 2 | картридж (черно-белый) | 4 | 1 100,00 |
| 3 | Принтер НР Laser Jet Р2055 | 1 | картридж (черно-белый) | 2 | 1 600,00 |
| 4 | Принтер НР Laser Jet Р2055DN | 7 | картридж (черно-белый) | 9 | 1 600,00 |
| 5 | Принтер HP Laser Jet 3015d | 3 | картридж (черно-белый) | 4 | 2 530,00 |
| 6 | МФУ Canon iR1133A | 4 | картридж (черно-белый) | 8 | 1 600,00 |

1. Нормативы затрат на приобретение магнитных и оптических

носителей информации

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование  | Количество к приобретению носителя информации, шт. | Срокполезного исполь-зования/год | Цена 1 единицы носителя информации, руб. | Наименование должностей  |
| 1 | Накопитель на жестком магнитном диске | 1 | 3 | 15 000,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта)  | 1 | 3 | 1 500,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |
| 3 | Электронный USB-ключ etoken | 6 | 3 | 2 100,00 | должности категории «руководители», относящиеся к главной группе должностей муниципальной службы, должности категории «специалисты», относящиеся к ведущей и старшей группе должностей муниципальной службы |

1. Нормативы затрат на проведение работ по переплету документов постоянного хранения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п  | Наименование | Количестводел, шт.  | Цена переплета 1 дела, руб.  | Предельная стоимость переплета документов, руб.  |
| 1 | Проведение работ по переплету документов постоянного хранения  | 20 | 195,00 | 3 900,00 |

1. Нормативы затрат на проведение специальной оценки условий

труда.

|  |  |
| --- | --- |
| Количество рабочих мест на проведение специальной оценки труда | Цена услуги одного рабочего места на проведение специальной оценки условий труда, руб./год |
| 1 | 2 |
| 36 | 2 585 |

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района Н.Г.Колодина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Запорожского сельского поселения

Темрюкского района

от 12.10.2016 № 295

**НОРМАТИВНЫЕ ЗАТРАТЫ**

на обеспечение функций казенных учреждений Запорожского сельского

поселения Темрюкского района.

1. Нормативы затрат на приобретение средств подвижной связи и услуг подвижной связи

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Вид связи | Количество средств связи | Количество SIM- карт | Цена приобретения средств связи | Расходы на услуги связи |
| подвижнаясвязь | не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня | не более 1 единицы в расчете на руководителя 1 уровня | не более 1,5 тыс. рублейвключительно за 1 единицу в расчете на руководителя 1 уровня | ежемесячные расходы не более 0,8 тыс. рублей включительно в расчете на руководителя 1 уровня |

 Периодичность приобретения средств связи определяется максимальным сроком полезного использования и составляет 5 лет.

 Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение сотовой связи, может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Нормативы затрат на приобретение автотранспорта

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| транспортное средство  | Количество на 1 учреждение | цена и мощность |
| Легковой автомобиль, микроавтобус, пассажирский микроавтобусы или автобус | 1 | не более 1,5 млн. рублей и не более 150 лошадиных сил включительно |

Руководителем (директором) учреждения по согласованию с администрацией Запорожского сельского поселения в отдельных случаях могут устанавливаться дополнительные единицы транспортных средств для удовлетворения нужд учреждения с учетом специфики деятельности.

1. Нормативы затрат на приобретение канцелярских принадлежностей исходя из расчетной численности основного персонала учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | Количество канцелярских принадлежностей на 1 сотрудника, год  | Цена неболее, руб. |
| 1 | Антистеплер | штука | 1 | 60,0 |
| 2 | Блокнот А5 на спирали | штука | 1 | 80,0 |
| 3 | Дырокол | штука | 1 | 800,0 |
| 4 | Зажим для бумаг | упаковка | 4 | 50,0 |
| 5 | Закладки с клеевым краем | штука | 4 | 55,0 |
| 6 | Калькулятор | штука | 1 | 1000,0 |
| 7 | Карандаш простой с ластиком | штука | 6 | 18,0 |
| 8 | Клей ПВА | штука | 1 | 35,0 |
| 9 | Клей-карандаш | штука | 6 | 60,0 |
| 10 | Бумага АЗ | пачка | не более | 600,0 |
| 11 | Корректирующая жидкость | штука | 1 | 50,0 |
| 12 | Ластик | штука | 2 | 20,0 |
| 13 | Линейка | штука | 1 | 25,0 |
| 14 | Лоток для бумаг (горизонтальный/вертикальный) | штука | 3 | 300,0 |
| 15 | Маркеры-текстовыделители, 4 цвета | упаковка | 1 | 150,0 |
| 16 | Нож канцелярский | штука | 1 | 100,0 |
| 17 | Ножницы канцелярские | штука | I | 70,0 |
| 18 | Органайзер | штука | 1 | 400,0 |
| 19 | Папка-конверт на молнии | штука | 2 | 30,0 |
| 20 | Папка пластиковая на резинке | штука | 2 | 250,0 |
| 21 | Папка с арочным механизмом тип "Корона" | штука | 2 | 250,0 |
| 22 | Папка с завязками | штука | 2 | 25,0 |
| 23 | Папка с зажимом | штука | 2 | 100,0 |
| 24 | Папка-уголок | штука | 6 | 50,0 |
| 25 | Папка пластиковая с файлами | штука | 2 | 130,0 |
| 26 | Пластиковая подставка для бумажного блока | штука | 1 | 60,0 |
| 27 | Ручка гелевая (набор 5 цветов) | штука | 4 | 250,0 |
| 28 | Ручка шариковая | штука | 3 | 20,0 |
| 29 | Скобы для степлера | штука | 1 | 20,0 |
| 30 | Скоросшиватель картонный | штука | 5 | 20,0 |
| 31 | Скоросшиватель пластиковый | штука | 3 | 60,0 |
| 32 | Скотч 19 мм | штука | 1 | 15,0 |
| 33 | Скотч 50 мм | штука | 1 | 60,0 |
| 34 | Скрепки 25 мм | коробка | 2 | 30,0 |
| 35 | Скрепки 50 мм | штука | 1 | 60,0 |
| 36 | Скрепочница | штука | 1 | 70,0 |
| 37 | Степлер | штука | 1 | 200,0 |
| 38 | Тетрадь 48 листов | штука | 1 | 50,0 |
| 39 | Стержни простые | штука | 6 | 10,0 |
| 40 | Точилка | штука | 1 | 30,0 |
| 41 | Бумага А4 | пачка | 3 | 300,0 |

Объем расходов, рассчитанный с применением нормативных затрат на приобретение канцелярских принадлежностей, может быть изменен по решению администрации Запорожского сельского поселения в пределах утвержденных на эти цели лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду классификации расходов бюджетов.

1. Нормативы, применяемые при расчете нормативных затрат на приобретение мебели

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование служебных помещений и предметов | Единицаизмерения | Норма | Примечание и цена за единицу не более, руб. |
| 1. | Кабинет руководителя  |
|  | Стол руководителя | штука | 1 | 20000,0 |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 10000,0 |
|  | Стол для заседаний | штука | 1 | 25000,0 |
|  | Стол журнальный | штука | 1 | 10000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | 15000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 16000,0 |
|  | Кресло руководителя | штука | 1 | 25000,0 |
|  | Кресло посетителя | штука | 12 | 10000,0 |
|  | Вешалка напольная | штука | 1 | 5000,0 |
|  | Шкаф металлический (сейф) | штука | 1 | 25000,0 |
| 2. | Кабинеты специалистов  |
|  | Тумба приставная | штука | 1 | 6000,0 |
|  | Стол для компьютера | штука | 1 | по числу АРМ- 10000,0 |
|  | Шкаф книжный | штука | 1 | на трех работников - 14000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | на кабинет - 10000,0 |
|  | Кресло рабочее | штука | 1 | 6000,0 |
|  | Стулья | штука | 1 | на 1 работника - 1500,0 |
| 3. | Актовый зал  |
|  | Стулья | штука | 25-50 | и более в зависимости от площади помещения -2500,0 |
| 4. | Архив |
|  | Стол производственный | штука | 1 | 8000,0 |
|  | Стулья | штука | 3 | 1500,0 |
|  | Стеллаж стационарный | штука | 3-4 | и более принеобходимости - 8000,0 |
|  | Шкаф металлический | штука | 2 | и более принеобходимости - 13000,0 |
| 5. | Склад инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих принадлежностей  |
|  | Стол производственный | штука | 1 | 8000,0 |
|  | Стулья | штука | 3 | 1500,0 |
|  | Стеллаж стационарный | штука | 4-8 | и более принеобходимости - 8000,0 |
| 6. | Контрольно пропускной пункт  |
|  | Стол производственный | штука | 1 | 8000,0 |
|  | Стулья | штука | 2 | 1500,0 |
| 7. | Кладовая уборочного инвентаря |
|  | Стеллаж стационарный | штука | 1-2 | 8000,0 |
|  | Шкаф платяной | штука | 1 | 10000,0 |

Служебные помещения, по мере необходимости, обеспечиваются предметами, не указанными в настоящем Приложении, за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Иные помещения, не указанные в настоящем Приложении, обеспечиваются мебелью и отдельными материально-техническими средствами в соответствии с их назначением и нормами СанПиН за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Запорожского сельского поселения.

Сроки службы мебели, вошедшие и не вошедшие в настоящее Приложение, но находящейся в эксплуатации, исчисляются применительно к аналогичным типам мебели и отдельных материально-технических средств в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1. Хозяйственные товары в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | На 1 чел. в год | Цена за единицу не более, руб. |
| 1 | Полотенца бумажные | пачек | 6 | 110,0 |
| 2 | Мыло жидкое для рук | литр | 3 | 250,0 |
| 3 | Бумага туалетная | рулон | 12 | 20,0 |
| 4 | Мешок для мусорных корзин | пачка | Штук не более кол-ва рабочих дней в году | 60,0 |

1. Хозяйственные товары на 1 кв.м, учреждения в год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование | Единицаизмерения | На 1 кв. м в год | Цена за единицу не более, руб. |
| 1 | Тряпка для мытья полов | штук | 0,5 | 160,0 |
| 2 | Моющее средство для пола | литр | 0,08 | 260,0 |
| 3 | Чистящее средство | литр | 0,06 | 80,0 |
| 4 | Моющее средство для стекол | литр | 0,08 | 170,0 |

1. Специальная одежда, средства индивидуальной защиты и производственный инвентарь

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Наименование | Единица измерения | Норма выдачи на 1 чел. | Периодичность приобретения | Цена на 1 ед. не более, руб. |
| Архивариус |
| 1 | Костюм (или халат) | шт. | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки с точечным покрытием | пар | 3 | в год | 30,00 |
| Водитель |
| 1 | Костюм  | шт. | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки с точечным покрытием | пар | 12 | в год | 30,00 |
| Грузчик, подсобный рабочий |
| 1 | Костюм (или халат) | шт. | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 12 | в год | 50,00 |
| Дворник: |
| 1 | Костюм | шт. | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Фартук из полимерных материалов с нагрудником | шт. | 2 | в год | 300,00 |
| 3 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар | 1 | в год | 800,00 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием | пар | 6 | в год | 50,00 |
| 5 | Лопата штыковая | шт. | 1-2 | в год | 300,00 |
| 6 | Лопата снеговая | шт. | 1-2 | в год | 300,00 |
| 7 | Метла | шт. | 1-2 | в год | 100,00 |
| 8 | Грабли | шт. | 1-2 | в год | 100,00 |
| Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий |
| 1 | Костюм  | шт.  | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар. | 1 | в год | 800,00 |
| 3 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пар. | 12 | в год | 102,00 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 6 | в год | 50,00 |
| Сторож (вахтер) |
| 1 | Костюм  | шт.  | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар. | 1 | в год | 800,00 |
| 4 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 12 | в год | 50,00 |
| Уборщик служебных помещений |
| 1 | Халат (форма) | шт. | 2 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки резиновые или из полимерных материалов | пар. | 12 | в год | 102,00 |
| 3 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 6 | в год | 50,00 |
| 4 | Губка хозяйственная | шт. | 5 | в месяц | 50,00 |
| 5 | Мешки для мусора 120 л | шт. | 200 | в месяц | 70,00 |
| 6 | Ведро п/эт | шт. | 1-3 | в год | 250,00 |
| 7 | Швабра | шт. | 2-3 | в год | 300,00 |
| 8 | Щетка для пола с совком | шт. | 2-3 | в год | 200,00 |
| 9 | Пылесос (моющий) | шт. | 1 | по мере необходимости | 15 000,00 |
| 10 | Пылесос | шт. | 1 | по мере необходимости | 10 000,00 |
| Электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования |
| 1 | Костюм (или халат и брюки) | шт. (коплект) | 1 | в год | 1 500,00 |
| 2 | Перчатки с полимерным покрытием | пар. | 12 | в год | 50,00 |
| 3 | Сапоги резиновые с защитным подноском | пар. | 1 | в год | 800,00 |

В случае необходимости могут приобретаться и другие средства индивидуальной защиты, специальная одежда и обувь, выдача которых предусмотрена Приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 9 декабря 2014 г. № 997Н «Об утверждении Типовых норм бесплатной выдачи специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты работникам сквозных профессий и должностей всех видов экономической деятельности, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях или связанных с загрязнением», при наличии бюджетных ассигнований (лимитов бюджетных обязательств).

1. Нормативы затрат на приобретение принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименованиеустройства | Единицаизмерения | Норма | Цена не более, руб. | Примечание |
| 1. | Принтер | штука | 1 | 6000,0 |  На 1 автоматизированное рабочее место |
| 2. | Копировальныйаппарат | штука | 1 | 5000,0 | на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе |
| 3. | Сканер | штука | 1 | 5000,0 | на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе |
| 4. | Многофункциональноеустройство | штука | I | 15000,0 | на кабинет специалистов, при необходимости использования в работе, если вышеперечисленные устройства отсутствуют |

При необходимости оснащения казенного учреждения оргтехникой свыше указанных цен, возможно приобретение за счет средств, выделяемых на эти цели по согласованию с администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

1. Нормативы затрат на приобретение расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств и копировальных аппаратов (оргтехники)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Наименование | Единицаизмерения | Норма | Цена не более, руб. | Примечание |
| 1 | Картридж | штука | 1 | 4000,0 | на 1 устройство |
| 2 | Картридж цветной | штука | 1 | 11000,0 | на 1 устройство |
| 3 | Тонер-картридж | штука | 1 | 3000,0 | на 1 устройство |

1. Нормативы затрат на приобретение носителей информации

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расходных материалов | Количество | Цена не более, руб. |
| 1 | Внешний жесткий диск | Не более 1 шт. на учреждение | 4000,0 |
| 2 | Мобильный носитель информации (флеш-карта) | 1 шт./отдел,5 шт./ на учительскую1 шт./ на групповую ячейку | 1500,0 |
| 3 | Оптический носитель (компакт-диск или лазерный диск) | 1 шт./на чел. | 70,0 |

1. Нормативы затрат на приобретение материальных запасов для нужд гражданской защиты населения в расчете на одного работника расчетной численности основного персонала казенного учреждения

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расходных материалов | Коли­чество | Срок эксплуатации в годах | Цена не более, руб. |
| 1 | Противогаз фильтрующий гражданский типа ГП-7В и его модификации | 1 | 25 лет | 1800,0 |
| 2 | Дополнительный патрон к противогазу фильтрующему типа ДПГ | 1 | 25 лет | 700,0 |
| 3 | Респиратор типа Р-2, РУ-60М | 1 | 25 лет | 400,0 |
| 4 | Самоспасатель типа "Феникс", ГЗДК-У | 1 | 5 лет | 4000,0 |
| 5 | Аптечка индивидуальная типа АИ-2, АИ-4 | 1 | 3 года | 400,0 |
| 6 | Индивидуальный противохимический пакет типа ИПП-11 | 1 | 5 лет | 150,0 |
| 7 | Индивидуальный перевязочный пакет типа ИПП-1 | 1 | 5 лет | 70,0 |

1. Нормативы затрат на приобретение горюче-смазочных материалов из расчета на 1 транспортное средство

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование расходных материалов | Норма расхода топлива на 100 километров пробега транспортного средства | Планируемое количество километров пробега транспортного средства в очередном финансовом году | Цена не более, руб. |
| 1 | Горюче смазочные материалы(АИ-92) | 10 л | 66 000 | 264 000 |

1. Нормативы затрат на проведение предрейсового и послерейсового осмотра водителей транспортных средств

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nп/п | Наименование  | Цена проведения 1 предрейсового и послерейсового осмотра |
| 1 | Водители административного автотранспорта | 358,00 |

Глава Запорожского сельского поселения

Темрюкского района Н.Г.Колодина