

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1222300002759 представлен при  
внесении в ЕГРЮЛ записи от 25.01.2022 за  
ГРН 1222300002759



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эи

Сертификат:

7467841FF147A9F10513FC9C125B7F665AED77C5

Владелец: Назаренко Максим Геннадьевич

МЕЖРАЙОННАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ

НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ № 16 ПО КРАСНОДАРСКОМУ КРАЮ

Действителен: с 14.10.2021 по 14.01.2023

**УТВЕРЖДЕН:**

Постановлением администрации  
Запорожского сельского поселения  
Темрюкского района  
от 30.12.2021 года № 254

## **УСТАВ**

### **Муниципального бюджетного учреждения «Благоустройство и озеленение Запорожское» Запорожского сельского поселения Темрюкского района**

ст. Запорожская  
2021 год

## Статья 1. Общие положения

1. Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение Запорожское» Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее - Учреждение) создано на основании решения XXXII сессии Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района IV созыва от 06 августа 2021 года № 126 «О даче согласия на реорганизацию муниципального унитарного предприятия «ЖКХ-Запорожское» Запорожского сельского поселения Темрюкского района путем преобразования его в муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение Запорожское» Запорожского сельского поселения Темрюкского района » и постановления администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района от 17 августа 2021 года №111 «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «ЖКХ-Запорожское» Запорожского сельского поселения Темрюкского района путем преобразования в муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение Запорожское» Запорожского сельского поселения Темрюкского района » в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации и руководствуется в своей деятельности действующим законодательством и настоящим Уставом.

2. Учреждение является некоммерческой организацией.

3. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение «Благоустройство и озеленение Запорожское» Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

4. Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «Благоустройство и озеленение Запорожское» .

5. Место нахождения Учреждения: 353551, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Запорожская, ул. Ленина, д. 22.

Юридический адрес Учреждения: 353551, Краснодарский край, Темрюкский район, ст. Запорожская, ул. Ленина, д. 22.

6. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее - Учредитель). Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее - Администрация), действующая на основании Устава Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

7. Учреждение имеет статус юридического лица и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в судах общей юрисдикции, Арбитражных, Третейских судах в соответствии с действующим законодательством.

Учреждение имеет самостоятельный баланс, круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, может иметь бланки, штампы, эмблему и другие реквизиты, необходимые для его деятельности.

8. Единоличным исполнительным органом учреждения является директор учреждения (далее – директор).

9. Бюджетное учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта Российской Федерации (муниципального образования) в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами, а при их недостаточности всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение учреждения.

12. Учреждение осуществляет бухгалтерский учет, ведет статистическую, финансовую, налоговую и иную отчетность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

13. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

14. Учреждение представляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

15. Учреждение самостоятельно в осуществлении своей деятельности в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и данным Уставом.

16. Изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, определенном Администрацией, в установленном действующим законодательством для принятия и утверждения Устава.

17. Учреждение создается на неограниченный срок.

## Статья 2. Деятельность учреждения.

1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского района и настоящим Уставом.

2. Предметом и целями (задачами) деятельности учреждения являются оказание услуг и выполнение работ по благоустройству территории Запорожского сельского поселения.

3. Организация благоустройства и озеленения территории сельского поселения, использования, охраны, защиты, воспроизводства зелёных насаждений, расположенных в границах сельского поселения, в том числе:

1) озеленение объектов внешнего благоустройства (выравнивание поверхности; кошение газонов, уборка травы; стрижка и омолаживание живой изгороди; вырезка поросли; прополка, рыхление и полив растений; высадка деревьев; корчевание, побелка деревьев; планирование, посадка и уборка цветников; очистка тротуаров; снос, кронирование и подрезка деревьев; погрузка и вывоз порубочного материала.

4. Для достижения указанных целей учреждение осуществляет следующие виды основной деятельности:

1) предоставление услуг по закладке, обработке и содержанию садов, парков и других зеленых насаждений;

2) выращивание сеянцев деревьев и кустарников, цветочной рассады, выращивание прочей продукции питомников;

3) земляные работы;

4) ландшафтное планирование;

5. Посадка и уход за деревьями и кустарниками:

1) обрезка с прореживанием крон деревьев, удаление поросли, сбор и вывоз веток;

2) прополка, рыхление в приствольных лунках;

3) подкормка минеральными удобрениями;

4) полив деревьев;

5) омолаживающая обрезка крупномерных деревьев с автогидроподъемника с утилизацией порубочных остатков;

6) вырезка сухих сучьев и мелкой суши;

7) побелка штамбов деревьев;

8) диагностика и лечение фауных деревьев;

9) обрезка с прореживанием крон кустарника, сбор, вывоз и утилизация веток;

10) стрижка живой изгороди, сбор и вывоз веток;

11) обрезка и прочистка живой изгороди.

5. Очистка территории озеленения от сухостойных и фаутных деревьев и кустарников, валка деревьев, утилизация порубочных остатков и удаление пней.

6. Устройство газонов и уход за газонами (луговые, обыкновенные, партерные, с уклоном свыше 60 градусов):

- 1) выкашивание газонов со сбором и вывозом травы;
- 2) стрижка газонного бордюра;
- 3) полив газона;
- 4) прополка газонов от сорной растительности;
- 5) подкормка минеральными удобрениями;
- 6) аэрация газонов;
- 7) очистка газона от случайного мусора;

7. Устройство систем автоматизированного полива зеленых насаждений

8. Устройство цветников и уход за цветниками, цветочными вазонами, а также подвесными цветочными вазонами в элементах вертикального цветочного оформления:

- 1) приобретение цветочной рассады;
- 2) посадка цветочной рассады;
- 3) полив цветников;
- 4) подкормка минеральными удобрениями;
- 5) прополка цветников с рыхлением почвы;
- 6) сбор отцветших соцветий;
- 7) установка элементов вертикального цветочного оформления с цветущими вазонами;
- 8) окраска вазонов.

9. Покос сорной растительности по территории поселения;

10. Розничная и оптовая торговля цветочной продукцией, саженцами деревьев и кустарников, овощными и зерновыми культурами, семенами и удобрениями.

11. Дорожная деятельность:

12. Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населённых пунктов Запорожского сельского поселения Темрюкского района, в том числе;

- летнее содержание дорог (прометание и механическая уборка; планировка, подсыпка обочин; уборка мусора);

- зимнее содержание дорог (очистка дорог и тротуаров от снега и наледи, посыпание антигололедными материалами)

содержание ливневых талодождевых каналов (очистка колодцев от снега и льда; промывка ливневых талодождевых каналов; очистка дождеприёмных и смотровых колодцев; ремонт дождеприемных и смотровых колодцев; откачка воды);

- асфальтирование, укладка тротуарной плитки, брусчатки дорожек или иных площадей земельного участка, - установка ограждений, устройство стоянок для автотранспорта, скамей, фонтанов, качелей и т.д.

13. Содержание, ремонт и устройство садово-парковых асфальтовых, плиточных и щебеночно-гравийных дорожек и тротуаров:

- обеспечение текущего содержания и ремонта тротуаров и дорог районного значения, находящегося в оперативном управлении у Учреждения или переданных ему по договору хранения.

- очистка дорожек от случайного мусора;

- подметание дорожек вручную и механизированным способом, вывоз мусора;

- очистка дорожек от снега и льда с посыпанием антигололедными материалами (реагентами) и вывозом снега;

- очистка и покраска бордюров вдоль дорожек и тротуаров.

14. Установка и содержание контейнерных площадок:

- очистка от мусора;

- окраска, ремонтные работы.

15. В установленном порядке содержание и ремонт гидротехнических сооружений и Ливневой канализации.

- уборка территории, включающая в себя регулярную очистку тротуаров и иных территорий с твердым покрытием от грязи, мусора, снега и льда, газонов - от мусора, твердых бытовых отходов, снега.

- установка и ремонт дорожных знаков, нанесение дорожной разметки;

16. Благоустройство

17. Приобретение, установка элементов архитектуры малых форм, конструкций, и уход за ними:

- сметание снега;

- помывка и протирка;

- ремонт, окраска и т.п.

18. Приобретение, содержание и установка детских игровых и спортивных площадок.

19. Оформление к праздникам территории улиц, проспектов и площадей:

- пошив, вывешивание флагов и флажных гирлянд;

- световое электрическое подсвечивание фасадов зданий и иллюминация;

- приобретение, установка и оформление новогодних елок;

20. Содержание и ремонт памятников, находящихся в собственности поселения и расположенных на территории поселения, содержание и ремонт трибуны;

21. Изготовление и ремонт металлических конструкций, контейнеров, урн, малых архитектурных форм;

22. Строительные и монтажные работы по благоустройству территории Запорожского сельского поселения Темрюкского района (мощение плиткой, приобретение и установка декоративных ограждений и малых архитектурных форм, в том числе металлических конструкций, беседок, садовых скульптур, пергол и т.п.).

23. Ремонт и строительство тротуаров вдоль улиц;

24. Содержание, ремонт, строительство объектов или отдельных элементов внешнего благоустройства.

25. Содержание и ремонт уличного освещения в населенных пунктах муниципального образования.

26. Участие в разработке планов развития поселения в своей сфере деятельности, формирование муниципального заказа по объектам благоустройства и озеленения.

27. Устройство декоративных композиций.

28. Содержание мест захоронения (кладбищ)

29. Выполнению мероприятий по демонтажу (переносу), транспортировке и хранению самовольно установленных нестационарных объектов на территории Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

30. Вывоз собранного мусора, посторонних предметов, растительных и древесных отходов на полигон ТБО самостоятельно (если в соответствии с законодательством РФ исполнитель вправе сделать это своими силами) или силами привлеченного третьего лица, откачка нечистот (в том числе откачка нечистот из биотуалетов).

31. Ликвидация несанкционированных свалок.

32. Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

33. Обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах поселения;

34. Осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характер.

35. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

36. Для осуществления отдельных видов деятельности Учреждение вправе привлекать исполнителей – физических и юридических лиц, посредством заключения договоров

37. Бюджетное учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она наносит ущерб уставной деятельности, до решения суда по этому вопросу.

### Статья 3. Муниципальное задание.

1. Муниципальное задание для учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.2. настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за учреждением Учредителем или приобретенных учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением Учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Администрацией.

### Статья 4. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

1. Имуществом Учреждения являются движимое и недвижимое имущество, деньги, а также иные ценности, необходимые для выполнения Учреждением целей, предусмотренных настоящим Уставом.

2. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах являются:

3. Субсидии на выполнение муниципального задания.

4. Бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели.

5. Поступления от оказания Учреждением услуг (выполнения работ) по основным видам деятельности, предоставление которых для физических и юридических лиц осуществляется на платной основе.

6. Поступления от иной, приносящей доход деятельности.

7. Имущество, полученное Учреждением от Учредителя.



8. Иные, не запрещенные законом источники.

9. Порядок поступления средств от Учредителя определяется в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

10. Учреждение расходует бюджетные средства исключительно в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

11. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (за исключением случаев, установленных федеральным законом).

12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

13. Совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность осуществляется в порядке, установленном постановлением Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Учреждению запрещено совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему из бюджета Запорожского сельского поселения Темрюкского района, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются обособленно.

15. Учреждение ведет учет доходов и расходов по приносящей доход деятельности.

16. Имущество закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления и является муниципальной собственностью Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Право оперативного управления на муниципальное имущество возникает у Учреждения с момента фактической передачи этого имущества. С момента передачи имущества на Учреждение переходят обязанности по учету, инвентаризации и сохранности имущества, закрепленного за ним.

17. Состав муниципального имущества, передаваемого Учреждению на праве оперативного управления, определяется Учредителем, и передается по акту приема-передачи, который содержит полное описание передаваемого имущества.

18. Учреждение обязано предоставлять имущество к учету в реестре объектов муниципальной собственности Запорожского сельского поселения Темрюкского района в установленном порядке.

19. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

20. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

21. Учреждение обязано предоставлять перечень имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ему собственником, к учету в реестре имущества казны Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

22. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

## Статья 5. Управление Учреждением

1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия.

2. Управление Учреждением осуществляет руководитель Учреждения (далее – Директор) в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается на должность и освобождается от должности распоряжением Администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основании трудового договора. Трудовой договор с Директором заключает глава Запорожского сельского поселения Темрюкского района в порядке, установленном трудовым законодательством Российской Федерации. Директор подотчетен Учредителю. Срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4. Директор осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законами и иными нормативными актами Российской Федерации, Запорожского сельского поселения Темрюкского района, настоящим Уставом, трудовым договором,

обеспечивает выполнение возложенных на него задач и несет ответственность за результаты деятельности Учреждения.

5. Директор без доверенности действует от имени Учреждения и представляет его интересы в судах, органах государственной власти и местного самоуправления и во взаимоотношениях с юридическими и физическими лицами.

6. Директор:

- распоряжается имуществом и средствами Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- утверждает структуру Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключает договоры с физическими и юридическими лицами;
- издает приказы, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;
- устанавливает форму, систему и размер оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского района;
- заключает с работниками трудовые договоры, заключает коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- утверждает правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- отвечает за организационно-техническое обеспечение деятельности Учреждения;
- обеспечивает соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозаразного режимов;
- представляет Учредителю планы финансово-хозяйственной деятельности, статистическую отчетность и информацию о текущей деятельности Учреждения;
- утверждает планы работы Учреждения;
- принимает решение о поощрениях, дисциплинарных и материальных взысканиях к работникам Учреждения;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

#### Статья 6 . Компетенция учредителя.

1. К компетенции учредителя в области управления учреждением относятся:

- 1) утверждение устава учреждения, внесение в него изменений;
- 2) реорганизация и ликвидация учреждения, а также изменение его типа;
- 3) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

4) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

5) назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

6) формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности;

7) закрепление имущества за учреждением на праве оперативного управления, земельные участки на праве безвозмездного пользования;

8) принятие у ликвидационной комиссии имущества учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;

9) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества;

10) предварительное согласование совершения учреждением крупных сделок;

11) принятие решения об одобрении сделок с участием учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996г. №7-ФЗ;

12) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

13) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

14) согласование распоряжения недвижимым имуществом учреждения, в том числе передачи его в аренду, закрепленным за учреждением учредителем либо приобретенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

15) согласование внесения учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных

обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

16) согласование передачи учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением учредителем или приобретенного учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

17) осуществление финансового обеспечения выполнения учреждением муниципального задания;

18) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

19) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

20) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского района, контроля за деятельностью учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении учреждения;

21) осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского района, настоящим уставом.

2. Функции и полномочия учредителя, предусмотренные пунктом 6 настоящего Устава, осуществляются в порядке, установленном Администрацией.

## Статья 7. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений на основе договоров, соглашений, контрактов,

3. Учреждение свободно в выборе предмета и форм договоров, любых других хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству, а также настоящему Уставу,

4. Для исполнения цели своей деятельности в соответствии с законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества право владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, муниципальным заданием и назначением имущества;

- оказывать дополнительные услуги, в том числе за плату, в соответствии с видами деятельности Учреждения, определенными настоящим Уставом;

- запрашивать и получать в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке от организаций и граждан копии необходимых материалов и данных, в том числе и автоматизированную информацию, необходимую для осуществления деятельности Учреждения;

- арендовать в установленном порядке здания, сооружения, транспортные средства и другое имущество;

- совершать в рамках закона иные действия, соответствующие уставным целям.

5. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять муниципальные задания;

- составлять и представлять на утверждение администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчет о его исполнении в порядке, установленном администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района и другую документацию;

- представлять администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района отчет о своей деятельности, порядок составления и утверждения которого определяется администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

- обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления а также создаваемых в процессе деятельности информационных ресурсов;

- своевременно уплачивать налоги и сборы в порядке и размерах, определяемых законодательством Российской Федерации;

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;

- нести ответственность за сохранность документов: управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и других;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения;

- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику

увечьем, профзаболеванием, либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

-представлять налоговым органам, органам государственной статистики, иным органам в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке финансовую и статистическую отчетность о своей деятельности;

-нести в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество предоставляемых услуг.

6. Контроль деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

7. Контроль и ревизия деятельности Учреждения осуществляется администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района и иными уполномоченными органами.

8. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны:

учредительных документов Учреждения, в том числе и внесенные в них изменения;

свидетельства о государственной регистрации Учреждения;

решения Совета Запорожского сельского поселения Темрюкского района о создании Учреждения;

распоряжения администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района о назначении руководителя Учреждения;

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемого и утверждаемого в порядке, определяемом администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

сведений о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятий и их результатах;

о муниципальном задании на оказание услуг (выполнении работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним муниципального имущества.

9. Трудовые отношения

10. В Учреждении действует система найма работников, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации.

11. Работники Учреждения в установленном порядке подлежат медицинскому и социальному страхованию, социальному обеспечению.

12. Учреждение обеспечивает здоровые и безопасные условия труда и несет ответственность за соблюдение законодательства об охране труда.

13. Охрана труда

14. В области охраны труда Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и законодательством об охране труда обязано:

- обеспечивать своих работников здоровыми и безопасными условиями труда;

- возмещать вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с трудовыми отношениями в установленном порядке;

- обеспечивать работников санитарно-бытовых помещений средствами индивидуальной защиты;

- производить обучение работников безопасным методам и приемам труда за счет средств работодателя;

- осуществлять страхование работников по временной нетрудоспособности вследствие заболевания, а также от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

15. Учреждение производит аттестацию рабочих мест по условиям труда:

- предусматривает в коллективном договоре мероприятия по улучшению условий труда и охраны труда, профилактике производственного травматизма и профзаболеваний;

- указывает в трудовом договоре достоверные характеристики условий труда, компенсации и льготы работникам, тяжелые работы и работы с вредными и опасными условиями труда.

16. Учреждение производит запись в трудовую книжку о наименовании профессии или должности в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих и Единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих.

## Статья 8 . Реорганизация, ликвидации учреждения и изменение типа Учреждения

1. Учреждение может быть реорганизовано, ликвидировано в случаях и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12 января 1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», иными федеральными законами, муниципальными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Принятие решений о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном администрацией Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

2. Ликвидация Учреждения может осуществляться:



по решению администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района;

по решению суда в установленном законом порядке.

Процедура ликвидации или реорганизации осуществляется соответствующей комиссией. Ликвидационная комиссия проводит работу по ликвидации Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Имущество (земельные участки, здания, строения, сооружения, оборудование и иное имущество) Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается в муниципальную казну Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основании распоряжения администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

При реорганизации Учреждения вносятся соответствующие изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в городской архив, при реорганизации Учреждения его правопреемнику, Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов,

Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение, прекратившим свое существование, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

Изменение типа Учреждения Запорожского сельского поселения Темрюкского района не является его реорганизацией.

Решения о реорганизации, ликвидации и об изменении типа Учреждения принимаются постановлением администрации.

## Статья 9. Внесение изменений и дополнений в устав.

1. Предложения по изменению устава могут исходить от учредителя или руководителя учреждения.

2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

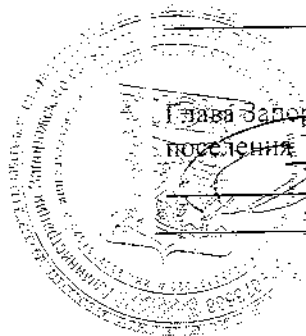
4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Пронумеровано, прошнуровано  
скреплено печатью

*Н. Коледина*

) листов



Глава Запорожского сельского  
поселения Гемрюкского района

Н.Г. Коледина