



**АДМИНИСТРАЦИЯ ЗАПОРОЖСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТЕМРЮКСКОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10.07.2023

№ 105

ст-ца Запорожская

**Об утверждении порядка ведения реестра лиц, замещающих должности
муниципальной службы в администрации Запорожского сельского
поселения Темрюкского района**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае» постановляю:

1. Утвердить порядок ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 1) и форму реестра лиц, замещавших (замещающих) должности муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (приложение № 2).

2. Начальнику юридического отдела администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района (Вахрамеева) официально опубликовать (разместить) настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании газете Темрюкского района «Тамань», на официальном сайте муниципального образования Темрюкский район в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а так же разместить на официальном сайте администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Н.Г. Колодина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района
от 10.07.2023 № 105

ПОРЯДОК

ведения реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района

1.1. Порядок ведения реестра муниципальных служащих Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее Порядок), разработанный в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1244-КЗ «О муниципальной службе в Краснодарском крае», Законом Краснодарского края от 08.06.2007 года № 1243-КЗ «О реестре должностей муниципальной службы в Краснодарском крае», устанавливает порядок формирования, ведения и внесения изменений в Реестре муниципальных служащих Запорожского сельского поселения Темрюкского района (далее - Реестр).

1.2. В настоящем Порядке под Реестром понимается совокупность сведений о муниципальной службе в отраслевых и функциональных органах Запорожского сельского поселения Темрюкского района, в том числе являющихся самостоятельными юридическими лицами.

Сведения, внесенные в Реестр, является персональными данными и подлежат защите в соответствии с законодательство Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными главой 14 Трудового кодекса Российской Федерации.

Ведение Реестра осуществляется в электронном виде с обеспечением защиты от несанкционированного доступа и копирования.

1.3. Основанием для включения в Реестр является поступление гражданина на муниципальную службу в администрацию Запорожского сельского поселения Темрюкского района.

Структура реестра лиц, замещающих (замещавших) должности муниципальной службы в администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района

2.1. В Реестр включаются сведения по форме, установленной настоящим постановлением (приложение № 2), в соответствии со следующей структурой:

- фамилия, имя, отчество;

- дата рождения;
- должность муниципальной службы и дата назначения;
- классный чин муниципального служащего;
- стаж муниципальной службы;
- уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания;
- специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание;
- сведения о получении дополнительного профессионального образования;
- дата прохождения аттестации и результаты аттестации.

**Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных служащих
администрации Запорожского сельского поселения
Темрюкского района**

3.1. Реестр формируется и ведется общим отделом администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района на основании личных дел муниципальных служащих.

3.2. Сведения о муниципальном служащем, уволенном с муниципальной службы, исключаются из Реестра в день увольнения муниципального служащего.

3.3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из Реестра в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

3.4. Внесение в Реестр муниципальных служащих сведений о муниципальном служащем, об изменениях в его учетных данных осуществляется не позднее трех дней со дня поступления гражданина на муниципальную службу или произошедших изменений, за исключением случаев, предусмотренных п. 3.2, 3.3 Порядка.

3.5. При ведении Реестра соблюдаются следующие требования:

Реестр заполняется по группам должностей муниципальной службы в алфавитном порядке в рамках каждой группы:

графа 2 «Фамилия Имя Отчество» - заполняется полностью;

графа 3 «Дата рождения (число, месяц, год, возраст)» - заполняется арабскими цифрами, с указанием года рождения из четырех цифр, возраст – с указанием полных лет, при этом цифры дополняются словами «лет» ли «года»;

графа 4 «Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)» - заполняется с указанием полного наименования должности муниципальной службы, числа, месяца и года начала работы в этой должности;

графа 5 «Классный чин муниципального служащего» - указывается полное наименование последнего присвоенного классного чина муниципального служащего;

графа 6 «Стаж муниципальной службы (лет, месяцев)» - заполняется с указанием полных лет, месяцев, при этом цифры дополняются словами «лет», «месяцев»;

графа 7 «Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания» - указывается уровень образования, какое учебное заведение закончил, год окончания учебного заведения. Если муниципальный служащий окончил несколько учебных заведений, то все они заносятся в данную графу в хронологической последовательности;

графа 8 «Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание» - указывается специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание, год присвоения ученой степени или ученого звания;

графа 9 «Сведения о получении дополнительного профессионального образования» - указывается наименование учебного заведения, направление обучения, год окончания, заполняется при наличии документа, подтверждающего прохождение дополнительного профессионального образования (повышения квалификации, профессиональной переподготовки);

графа 10 «Дата прохождения аттестации и результаты аттестации» - указывается последняя дата прохождения аттестации и результаты аттестации муниципального служащего, принятые Аттестационной комиссией.

3.6. На основании полученных сведений общий отдел администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района ежегодно по состоянию на 1 января и 30 июня подписывается главой Запорожского сельского поселения Темрюкского района на бумажном носителе.

Подписанный Реестр хранится в общем отделе администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района с обеспечением мер, препятствующих несанкционированному доступу к нему, до передачи на архивное хранение в порядке, установленном законодательством.

3.7. Ответственные должностные лица администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, отраслевых и функциональных органов администрации Запорожского сельского поселения Темрюкского района, являющихся юридическими лицами, несут ответственность за недостоверные или несвоевременные представленные сведения для формирования и ведения Реестра, нарушение порядка и сроков его формирования и ведения, а также за нарушение требований действующего законодательства в сфере защиты информации, содержащей персональные данные.

Глава Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Н.Г. Колодина

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Запорожского сельского поселения
Темрюкского района
от 10.07.2023 № 105

РЕЕСТР

муниципальных служащих администрации
Запорожского сельского поселения Темрюкского района
по состоянию на _____
(число, месяц, год)

№ п/п	Фамилия, Имя, Отчество	Дата рождения (число, месяц, год, возраст)	Должность муниципальной службы и дата назначения (число, месяц, год)	Классный чин муниципального служащего	Стаж муниципальной службы (лет, месяц)	Уровень профессионального образования, наименование образовательного учреждения, год окончания	Специальность, квалификация по диплому, ученая степень, ученое звание	Сведения о получении дополнительного профессионального образования	Дата проведения аттестации и результаты аттестации
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Глава Запорожского сельского поселения
Темрюкского района



Н.Г. Колодина